

**Силабус навчальної дисципліни  
«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

Галузь знань: 10 Природничі науки

Спеціальність: 101 Екологія

Освітня програма: Екологія

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: I

Семестр: 1

<b>Факультет</b>	факультет філології та журналістики
<b>Кафедра</b>	кафедра прикладної лінгвістики та журналістики
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ:</b> Савчук Наталія Михайлівна <b>Посада:</b> доцент кафедри практичного мовознавства <b>E-mail:</b> <a href="mailto:n.m.savchuk@udpu.edu.ua">n.m.savchuk@udpu.edu.ua</a>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.udpu.edu.ua/course/view.php?id=8367">https://moodle.udpu.edu.ua/course/view.php?id=8367</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента із фахового переліку
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	3 кредитів/90 годин
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (22 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (44 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Основні параметри академічної доброчесності включають такі позиції: представлення власних міркувань за темою навчального матеріалу; оригінальне та самостійне виконання завдань, запобігання проявам різних форм академічного плагіату, відкрита комунікація з викладачем щодо питань якості дисципліни та форм контролю. <b>Відвідування занять.</b> Якісне засвоєння навчального матеріалу курсу передбачає відвідування лекційних і практичних занять, систематичну підготовку до практичних занять, виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн-формі за погодженням із керівником курсу. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Виявляється в залученні студентів до вирішення проблемних ситуацій, процесу пошуку й вирішення наукових і практичних завдань; стимулюванні колективних форм роботи, взаємодії студентів у процесі навчання і в усіх формах практичної пізнавальної діяльності; самостійному пошуку студентами нових джерел із проблематики курсу.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Вивчення норм української літературної мови (орфографічних, пунктуаційних, лексичних, морфологічних, синтаксичних, стилістичних) у професійному спілкуванні, правил складання професійних документів, з'ясування особливостей усного професійного мовлення, особливостей використання лексики і фразеології в професійному спілкуванні, засвоєння відомостей про терміни, професіоналізми, номенклатурні назви.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Мета: набуття здобувачами вищої освіти фахових компетентностей: ознайомити здобувачів з особливостями культури ділового мовлення, з мовними нормами у професійному мовленні, фаховою термінологією, мовним етикетом у діловому спілкуванні, а також теоретичними питаннями сучасної орфографії, пунктуації і документознавства.

<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	<p>Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері екології. Уміти доносити результати діяльності до професійної аудиторії та широкого загалу, робити презентації та повідомлення.</p> <p>Підвищувати професійний рівень шляхом продовження освіти та самоосвіти.</p> <p>Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	<p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>Здатність працювати в команді</p> <p>Навички міжособистісної взаємодії</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Орфоепічна правильність українського професійного мовлення. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови.</p> <p>Лексикологічні та морфологічні норми</p> <p>Українська термінологія у професійному спілкуванні</p> <p>Принципи українського правопису</p> <p>Вживання апострофа. Вживання м'якого знака. Зміни приголосних при їх збігу.</p> <p>Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів.</p> <p>Правопис суфіксів.</p> <p>Складні слова зі сполучними звуками і без них. Правопис складних іменників, прикладок. Правопис складних прикметників.</p> <p>Правопис складних прислівників. Правопис займенників та числівників. Правопис прийменників, сполучників, часток.</p> <p>Офіційно-діловий стиль. Документ. Класифікація документів. Вимоги до оформлення ділових паперів.</p> <p>Документи щодо особового складу. Заява. Характеристика. Автобіографія. Резюме. Наказ. Реквізити та правила оформлення.</p> <p>Довідково-інформаційні документи. Класифікація документів. Вимоги до оформлення документів.</p> <p>Обліково-фінансові документи. Акт, доручення, розписка. Довіреність. Вимоги до оформлення та реквізити.</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Обов'язковими є виконання домашніх та аудиторних завдань, самостійної роботи, ІНДЗ.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Шкільний курс української мови</p> <p>Історія та культура України</p>
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Васенко Л.А. Фахова українська мова. К.: Центр учб. літератури, 2017. 270 с.</li> <li>2. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: навч. посіб для студ. ВНЗ III – IV рівнів акредитації. Львів: Магнолія, 2017. 239 с.</li> <li>3. Дедушно А.В. Українська мова за професійним спрямуванням. К.: Ліра, 2017. 179 с.</li> <li>4. Крашеніннікова Т.В., Поповський А.М., Руколянська Н.В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : Навчальний посібник. Модульний курс. Дніпропетровськ: Середняк Т.К.,</li> </ol>

	<p>2015. 330 с.</p> <p>5. Півень Н.М. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. Посібник. Маріуполь: ПДТУ, 2014. 280 с.</p> <p>6. Українська мова (за професійним спрямуванням) : Навчальний посібник-практикум. 9-те вид., доп і випр. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018. 308 с.</p>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Практичні заняття, модульна контрольна робота, самостійна робота: усний контроль (під час опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему тощо.); письмовий контроль (контрольна робота/тест у письмовій формі, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді тощо); ІНДЗ.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Екзамен.</p>

Розробник



Наталія САВЧУК